|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **User story** |  | Historia de Usuario -05 – Visualizar formulario T&C – Rol Ingresante |  |
| **Como** | Ingresante | | |
| **Quiero** | Visualizar el formulario de Términos y Condiciones. [UI\_Formulario\_T&C – Datos Personales](#_UI__Formulario_T&C_–) | | |
| **Con el fin de** | Verificar que los datos personales ingresados son correctos, leer los términos y condiciones de la contratación y aceptar los mismos. | | |
| **Notas** | Pre-condición: El usuario ingresante recibe por mail el link al formulario de términos y condiciones, al ingresar el formulario se encuentra pre-cargado con sus datos personales ingresados en el Alta de Ingresante. | | |
| **Criterios de aceptación** |  | | |

}

# Interfaces de Usuario Nuevas

## UI\_ Formulario\_T&C – Datos Personales

*<Maqueta>*

### RN\_UI\_Formulario\_T&C – Datos Personales

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nombre Campo** | **Tipo Dato** | **Tamaño** | **Regla** | **Visible** | **Editable** | **Requerido** |
| Datos del Ingresante | | | | | | | |
| 1 | Nombre/s | Label |  | Se muestra el Nombre del Ingresante al que pertenece la Solicitud | Si | No | - |
| 2 | Apellido/s | Label |  | Se muestra el Apellido del Ingresante al que pertenece la Solicitud | Si | No | - |
| 3 | CUIL/CUIT | Label |  | Se muestra el número de CUIL/CUIT del Ingresante al que pertenece la Solicitud | Si | No | - |
| 4 | Rol | Label |  | Se muestra el rol del Ingresante al que pertenece la Solicitud | Si | No | - |
| 5 | Email | Label |  | Se muestra el email del Ingresante al que pertenece la Solicitud | Si | No | - |
| 6 | Dependencia | Label |  | Se muestra la dependencia a cual pertenece el Ingresante al que pertenece la Solicitud | Si | No | - |
| 7 | Modalidad de Vinculación | Label |  | Se muestra la modalidad de vinculación que tiene el Ingresante al que pertenece la Solicitud | Si | No | - |
| Ubicación | | | | | | | |
| 8 | Dirección | Label |  | Se muestra la dirección de la Ubicación que tiene el Ingresante al que pertenece la Solicitud | Si | No | - |
| 9 | Piso | Label |  | Se muestra el piso de la Ubicación que tiene el Ingresante al que pertenece la Solicitud | Si | No | - |
| 10 | Oficina | Label |  | Se muestra la oficina de la Ubicación que tiene el Ingresante al que pertenece la Solicitud | Si | No | - |
| 11 | Interno | Label |  | Se muestra el número de interno que tiene el Ingresante al que pertenece la Solicitud | Si | No | - |
| 12 | Observaciones | Texto |  |  | Si | Si | No |
| 13 | Siguiente | Botón |  | Invoca a la [UI\_Formulario\_T&C – Términos y Condiciones](#_UI__Formulario_T&C_–_1) | Si, solo si NO completa el campo “Observaciones” | - | - |
| 14 | Enviar Observaciones | Botón |  | Actualiza el Estado de la solicitud a “Observada” mostrando al usuario un mensaje de que se enviaron los datos correctamente, previa confirmación del usuario | Si, solo si completa el campo “Observaciones” | - | - |

## UI\_ Formulario\_T&C – Términos y Condiciones

*<Maqueta>*

### RN\_UI\_Formulario\_T&C – Términos y Condiciones

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nombre Campo** | **Tipo Dato** | **Tamaño** | **Regla** | **Visible** | **Editable** | **Requerido** |
| Términos y Condiciones | | | | | | | |
| 1 | Texto Términos y Condiciones | Label |  | Se muestra el texto según la [Regla 13](#_Regla_11) | Si | No | - |
| 2 | Anterior | Botón |  | Invoca a la [UI\_Formulario\_T&C – Datos Personales](#_UI_COD_X3_–_Perfil) | Si | - | - |
| 3 | Siguiente | Botón |  | Invoca a la [UI\_Formulario\_T&C – Confirmación](#_UI__Formulario_T&C_–_2) | Si | - | - |

## UI\_ Formulario\_T&C – Confirmación

*<Maqueta>*

### RN\_UI\_Formulario\_T&C – Confirmación

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nombre Campo** | **Tipo Dato** | **Tamaño** | **Regla** | **Visible** | **Editable** | **Requerido** |
| Confirmación | | | | | | | |
| 1 | He leído y acepto los términos y condiciones | Checkbox |  |  | Si | Si | Si |
| 2 | Anterior | Botón |  | Invoca a la [UI\_Formulario\_T&C – Términos y Condiciones](#_UI__Formulario_T&C_–_1) | Si | - | - |
| 3 | Confirmar y Enviar | Botón |  | Actualiza el Estado de la solicitud a “Finalizada”, mostrando al usuario un mensaje de que se envió correctamente. | Si | - | - |
| Invoca a [la Regla 14](#_Regla_12) y a la [Regla 15](#_Regla_15) |

# Reglas de Negocio Nuevas

## Regla 13

*Pendiente el texto de los términos y condiciones.*

## Regla 14

El Sistema deberá guardar los datos de auditoria al momento de aceptar los términos y condiciones, deberá guardar:

Fecha de Aceptado: Fecha y Hora actual

## Regla 15

El Sistema deberá enviar un mail a la dirección de mail del usuario Ingresante, poniendo en copia a la dirección de mail *(mail a definir)* perteneciente al área de Legajos y a la dirección de mail [informatica@produccion.gob.ar](mailto:informatica@produccion.gob.ar) perteneciente al área de Informática.

El mail deberá contener los siguientes datos:

ASUNTO: ACEPTACIÓN DE TERMINOS Y CONDICIONES

CUERPO DEL MAIL: “Estimado/a *<Nombre y Apellido del Ingresante>,*

Hemos recibido su aceptación de los términos y condiciones de la contratación. En este mail le adjuntamos un documento con el formulario de términos y condiciones.”

ARCHIVO ADJUNTO: “Formulario T&C - <*Número de* CUIL/CUIT *del Ingresante>.*pdf”

El archivo adjunto se genera según la [Regla 16](#_Regla_16).

## Regla 16

El Sistema deberá generar un archivo de formato PDF, que deberá contener los siguientes datos:

* Datos Personales del Ingresante
* Ubicación
* Texto Términos y Condiciones

El archivo deberá contener un encabezado con el logo del Ministerio.

El archivo se deberá nombrar con de la siguiente forma: “Formulario T&C - <*Número de* CUIL/CUIT *del Ingresante>.*pdf”